


RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX POUR LES EXPOSANTS

ENDROIT
CENTRE DE CONGRÈS AUBERGE DE LA RIVE 165, Chemin Ste-Anne SOREL-TRACY, Québec, Canada J3P 6J7 Tél. réservation : (800)369-0059 Tel : 450-742-5691 Télécopieur : 450-742-4230 Courriel : www.aubergedelarive.com

HORAIRE DE L'EXPOSITION	
Mercredi 20 octobre 2010 de 17 h à 21 h (Ouvert aux gens de l'industrie de la région et aux participants du colloque)	Jeudi 21 octobre 2010 de 9h00 à 12h00 (Ouvert aux gens de l'industrie de la région et aux participants du colloque)
INSTALLATION DES KIOSQUES : le 20 octobre 2010 de 13 h à 16 h	

RÉSERVATION DE CHAMBRES	
Occupation simple 102.95\$ + les taxes	Double \$109,95 + les taxes
 Dans vos démarches avec l'hôtel, n'oubliez pas de vous identifier en tant qu'exposant au Colloque de l'APEMIQ.	

REPAS
<ul style="list-style-type: none">• Les repas sont au frais des exposants sauf le <u>BUFFET DU MERCREDI SOIR</u> .• Si vous désirez être avec nous pour le banquet du jeudi soir, nous en aviser le plus tôt possible. (à vos frais)
<ul style="list-style-type: none">• Une salle à dîner et un pub se trouvent dans l'hôtel et de nombreux restaurants sont situés à proximité.

DÉMANTÈLEMENT
<ul style="list-style-type: none">• Le démantèlement du site se fera de 12hrs à 15hrs le jeudi 21 octobre. (voir horaire ci-joint)

ÉQUIPEMENTS

- L'accès ainsi que la configuration du site limite l'exposition d'équipement lourd. Il vous faudra communiquer avec le comité organisateur afin de valider les dimensions de vos équipements dans les plus brefs délais.

BESOINS EN ÉLECTRICITÉ

- L'hôtel met à votre disposition des sources d'alimentation électrique. Les détails sur le site : www.aubergedelarive.com , onglets {congrès-réunions}, {salles et équipements}, salle Richelieu A-B vous obtiendrez les détails précis.
- Si d'autres besoins spécifiques se font sentir, il faut en aviser à l'avance le responsable de l'exposition.



Vous devrez fournir les cordons d'alimentation nécessaires.

ACCÈS AU SITE D'EXPOSITION

- Entrée arrière de l'hôtel
(Dimension de la porte d'entrée pour l'accès à la salle d'exposition : 60 x 78 haut hors tout)
- Aucun équipement de levage tel que chariot élévateur ne sera disponible.

AIR COMPRIMÉ

- Pour vos besoins en air comprimé, vous devrez vous munir de votre propre compresseur portatif.

LES TABLES ET CHAISES

- Une table et deux chaises seront disponibles sur place sans frais.
- Si vous avez des demandes supplémentaires aviser le comité organisateur

LOGO

- Nous vous demandons de nous fournir une image de votre logo en format JPG et l'adresse de votre site web pour pouvoir la publiciser sur notre espace web et ainsi vous joindre à nos partenaires actuels sur www.apemiq.com .

ATELIER

- Possibilité de donner un atelier sur vos produits soit le jeudi p.m. ou le vendredi
- Durée de l'atelier : 1 :30 hrs.
(Communiquer avec nous pour cédule votre formation.)

COÛT DES ESPACES

DIMENSIONS (Une seule dimension de kiosque sera disponible)	COÛT
<ul style="list-style-type: none">• 8 pi x 10 pi.	\$700,00 net (Taxes incluses)
<ul style="list-style-type: none">• Possibilités de 2 espaces	

SÉCURITÉ

- L'APEMIQ ne se tient pas responsable des objets perdus ou volés.

MODALITÉS D'INSCRIPTION



- *Pour faciliter la bonne marche du colloque et de l'exposition nous vous prions de procéder à votre inscription le plus tôt possible.*
- La réservation des espaces se fera selon le principe suivant :
- Premier inscrit = premier choix d'espace.
- Le chèque doit être libellé à l'ordre de l'**A.P.E.M.I.Q.**

ESPACES DISPONIBLES

- Consultez le plan fourni pour sélectionner votre emplacement.
- Lors de votre inscription nous vous ferons parvenir la confirmation de votre choix.
- *Pour les réservations, **un dépôt de \$350.00** est exigible non remboursable. À la date du colloque, la totalité du montant doit être acquittée.*



Sorel-Tracy, Mars 2010

FORMULAIRE D'INSCRIPTION DE L'EXPOSANT AU COLLOQUE 2010 DE L'APEMIQ

Avis important : Le formulaire d'inscription doit être complété en entier. Veuillez mettre à jour vos coordonnées. Si certains détails ne s'appliquent pas à votre entreprise, inscrire N / A. Lire les renseignements généraux ci-joints avant de remplir ce formulaire.

Entreprise				
.				
Adresse				
Ville	Province	Code postal		
Téléphone	Télécopieur			
Représentant à contacter	Site Web de l'entreprise			
Numéro de cellulaire du <i>représentant</i> qui sera sur place	Courriel du <i>représentant</i> qui sera sur place			
Personne(s) présente(s) pendant l'exposition				
Cochez les catégories de produits et services offerts par votre entreprise				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Machinerie <input type="checkbox"/> Accessoires de machine <input type="checkbox"/> Outillage divers <input type="checkbox"/> Fournitures industrielles <input type="checkbox"/> Produits électriques ou électroniques <input type="checkbox"/> Entretien préventif et prédictif </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Fournitures scolaires <input type="checkbox"/> Formation en entreprise <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Logiciels et produits informatiques <input type="checkbox"/> Atelier (1 :30 hrs.) <input type="checkbox"/> Autre : _____ </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Machinerie <input type="checkbox"/> Accessoires de machine <input type="checkbox"/> Outillage divers <input type="checkbox"/> Fournitures industrielles <input type="checkbox"/> Produits électriques ou électroniques <input type="checkbox"/> Entretien préventif et prédictif	<input type="checkbox"/> Fournitures scolaires <input type="checkbox"/> Formation en entreprise <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Logiciels et produits informatiques <input type="checkbox"/> Atelier (1 :30 hrs.) <input type="checkbox"/> Autre : _____
<input type="checkbox"/> Machinerie <input type="checkbox"/> Accessoires de machine <input type="checkbox"/> Outillage divers <input type="checkbox"/> Fournitures industrielles <input type="checkbox"/> Produits électriques ou électroniques <input type="checkbox"/> Entretien préventif et prédictif	<input type="checkbox"/> Fournitures scolaires <input type="checkbox"/> Formation en entreprise <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Logiciels et produits informatiques <input type="checkbox"/> Atelier (1 :30 hrs.) <input type="checkbox"/> Autre : _____			

Choix des espaces	
NOTE : Il se peut que la configuration de la salle change selon le nombre d'espaces louées	
Premier choix d'espace (un ou plus)	Montant x nombre d'espace (\$)
Deuxième choix d'espace(s)	Montant (\$)
Signature du représentant :	

* Note : joindre votre carte d'affaire .

Libellez votre chèque à l'ordre l'APEMIQ
et faire parvenir le tout à :

M. Réjean Roby
Secrétaire du comité organisateur
20, de Lorne
Blainville, Québec
J7C 4L7

Inscription : par fax à Réjean Roby au : (450) 743-1872

Pour informations supplémentaires, veuillez communiquer avec : Ghislain Durand
Président comité organisateur
durandg@edu.cs-soreltracy.qc.ca



27e salon

20, 21 et 22 octobre

table 8' X 10'

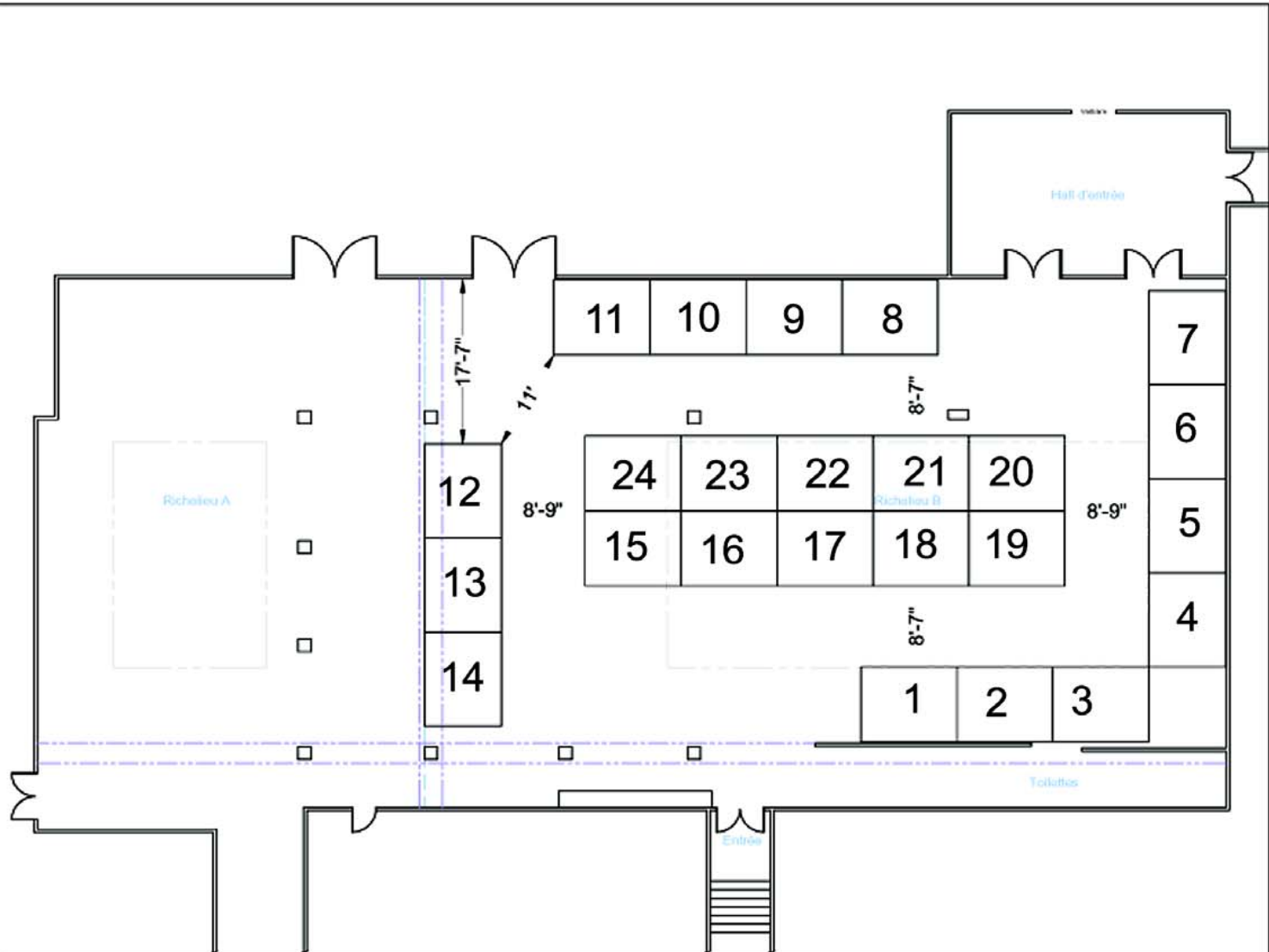
Salle Richelieu A - B
Auberge de la Rive, Sorel

Plan à titre indicatif seulement
Floorplan as an indication only

MD25022010 -XX



plan de
MARQUAGE
PLAN FAIT LE
00-00-0000 00h00
Méissa Daneau
DÉCOR EXPERTS EXPO



Calendrier des exposants

	Mercredi 20 octobre	Jeudi 21 octobre
AM		<i>Exposition industrielle 9h00 à 12h00</i>
	Diner (libre)	Diner (libre)
PM	<i>Installation des kiosques 13h00 à 16h00</i>	<i>Démantèlement des kiosques 12hrs à 15hrs</i>
Soirée	<i>Buffet et ouverture du colloque 17h00 à 18h30</i>	
	<i>Exposition industrielle 18h30 à 21h00</i>	Banquet 18h45 à 21h00 (facultatif)
	Soirée libre	Soirée 21h00 à 24h00 (facultatif)